

คำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติลงทะเบียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขทะเบียน.....นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์  
ระดับบัณฑิตศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก สาขาวิชา.....  
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....  
.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติลงทะเบียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ

โปรดกาเครื่องหมาย  ในช่อง  เหตุผล และเอกสารประกอบการพิจารณา

❶ เอกสารประกอบการพิจารณา  ใบความเห็นของแพทย์

❷ เหตุผล การขออนุมัติลงทะเบียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ

- มีปัญหาทางการเงิน
- สอบประมวลความรู้ผ่าน เมื่อวันที่.....
- สอบวัดคุณสมบัติผ่าน เมื่อวันที่.....
- อื่น ๆ .....

ดังนั้น จึงขออนุมัติลงทะเบียนล่าช้าตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ในภาคการศึกษาที่...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

<p>❶ <u>ความเห็นเจ้าหน้าที่</u> เรียน คณบดี (ผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา) ตามข้อบังคับ มธ. พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 9 พ.ศ.2559 ข้อ 12.9 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาเมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลา 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาค ฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ และ ข้อ 12.10 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าเป็นรายวัน ตั้งนี้ไม่นับวันหยุดราชการ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี เป็นกรณีพิเศษ  (ลงนาม)..... วันที่ ...../...../.....</p>	<p>❷ <u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</u>  <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....   (ลงนาม)..... วันที่ ...../...../.....</p>
<p>❸ <u>ความเห็นผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา</u>  <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....   (ลงนาม) .....</p>	<p>❹ <u>คำสั่ง</u>  <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....   (ลงนาม)..... (อาจารย์ ดร. วรุณศักดิ์ เลี่ยมแหลม) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>