

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่นอกตารางสอน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.

(F.1-8/6/55)

ในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 1) ผู้ขอใช้ นักศึกษา (ป.) เลขประจำตัว..... เจ้าหน้าที่ อาจารย์ อื่น ๆ
- ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ภาควิชาวิศวกรรมเคมี ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า โครงการ.....
- ชื่อ-สกุล.....ผู้ขอใช้ , ลงชื่อ(อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างาน)ผู้รับรอง
- 2) ขอใช้ อาคารอำนวยการ อาคารปฏิบัติการและวิจัย อาคารปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมโยธา
- อาคารปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล อาคารปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม อื่น ๆ
- ห้อง.....สถานที่.....วันที่.....เวลา.....วันที่.....เวลา.....
- 3) วัตถุประสงค์ในการขอใช้ ทำกิจกรรม ทำโครงการ ทำวิทยานิพนธ์ อื่น ๆ

4) จำนวนผู้ขอใช้.....คน / รายชื่อตามเอกสารแนบ.....แผ่น

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว / หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว / หน่วยงาน
1.		3.	
2.		4.	

5) ครุภัณฑ์ที่ขอใช้ (หากเกิดการชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทุกรณณ์ที่เกิดขึ้น)

รายการ	จำนวนที่ขอใช้	รายการ	จำนวนที่ขอใช้
1. เครื่องขยายเสียง		5. คอมพิวเตอร์แบบพกพา	
2. เครื่องฉาย LCD Projector		6. โต๊ะอเนกประสงค์/เก้าอี้นั่ง	
3. เครื่องฉาย 3 มิติ ทึบแสง		7. เวที	
4. เครื่องฉายข้ามศีรษะ		8. อื่น ๆ / ตามเอกสารแนบ	

6) คำรับรองของหน่วยงาน

หัวหน้าภาควิชาฯ , ผอ.โครงการฯ , หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

มอบหมายผู้ดูแล ชื่อ.....(อาจารย์/เจ้าหน้าที่)

7) เจ้าหน้าที่ที่เสตฯ ตรวจสอบ (ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

สามารถใช้งานได้ ไม่สามารถใช้งานได้

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

8) หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนุญาต ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

9) สำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ขอใช้

หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคณะฯ

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดคณะฯ

วันที่...../...../.....