

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

คณะ/กอง/สถาบัน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____